

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE TEATRO PETROLINI

Art. 1 Costituzione

Con il presente Statuto si costituisce l'Associazione Culturale Teatro Petrolini che è una libera Associazione di fatto apolitica, con durata illimitata nel tempo e senza scopo di lucro, regolata a norma del Titolo I Cap. III, art. 36 e segg. del codice civile, nonché del presente Statuto.

A costituire l'Associazione sono: Paolo Gatti in qualità di Presidente, Margarita Smirnovain qualità di Vice - Presidente, Umberto Masciarelli in qualità di Consigliere.

Art. 2 Scopi

L'Associazione Culturale Teatro Petrolini persegue i seguenti scopi:

- costituire un centro permanente di collegamento, formazione, informazione, e di consultazione per ciò che concerne l'educazione in generale ed in particolare la Cultura Popolare Romana in tutti i suoi aspetti artistici;
- proporsi come luogo di incontro e di aggregazione nel nome di interessi culturali assolvendo alla funzione sociale di maturazione e crescita umana e civile.

Art. 3 Attività

L'Associazione Culturale Teatro Petrolini per il raggiungimento dei suoi fini, intende promuovere varie attività, tra cui la valorizzazione dello spettacolo e della musica popolare romana oltre alla valorizzazione del repertorio del grande attore romano Ettore Petrolini attraverso spettacoli e laboratori. Ed inoltre :

- attività: la diffusione, l'ideazione, la progettazione, la promozione, l'organizzazione e la gestione di eventi, anche istituzionali, mediatici e congressuali, oltre ad eventi di intrattenimento, spettacolo, sport e cultura, ivi inclusi feste, meeting, convegni e promozioni commerciali, attività culturali, ricreative ed educative;
- l'associazione per il raggiungimento dei propri scopi sociali potrà altresì effettuare in proprio o affidare a terzi o realizzare per conto terzi: la produzione, la preparazione, la vendita, il commercio al minuto, la somministrazione di cibi cotti e precotti, pasti pronti in vassoio e cestino, bevande alcoliche, analcoliche, superalcoliche, nonché l'allestimento e l'esercizio dei laboratori e cucine per la produzione diretta degli articoli alimentari freschi e conservati, appena sopraindicati nonché l'attività di catering;

- la produzione, la preparazione, la vendita e l'installazione di scenografie ed impianti scenici, anche audio e video;
 - l'organizzazione, l'avviamento, l'impianto, la conduzione, la gestione di servizi hostess e di sorveglianza;
 - l'avviamento, l'impianto, la conduzione, la gestione di centri ricreativi, strutture per il tempo libero in genere;
 - l'ideazione, l'organizzazione, la gestione di ogni e qualsiasi attività di ristorazione;
 - la gestione di ristoranti, bar, garages, parcheggi e ogni altra attività svolta nel corso dell'evento organizzato;
 - l'organizzazione, l'avviamento, l'impianto, la conduzione, la gestione di servizi di fornitura, di vetture di rappresentanza, anche di lusso, con e senza autista, per convegni, cerimonie o viaggi aziendali, in proprio o tramite terzi;
 - potrà altresì realizzare, in proprio o con l'apporto di singoli o enti specializzati indagini di mercato, indagini sull'impiantistica congressuale e su possibili bacini di utenza;
 - l'organizzazione, l'avviamento, l'impianto e la conduzione, la gestione di servizi di sponsoring, inclusi la creazione e realizzazione di prodotti a ciò connessi, e l'organizzazione, l'avviamento, l'impianto, la conduzione, la gestione di una rete commerciale adatta a tale scopo;
 - la realizzazione, la creazione, la gestione e il coordinamento tecnico, in proprio o tramite terzi, di prodotti nel settore editoriale, fatta eccezione per i quotidiani;
-
- l'ideazione, l'organizzazione, la gestione e la produzione di prodotti grafici e siti internet, la vendita di spazi on line e la realizzazione di elaborati software necessari a tale scopo, oltre la multimediale e no, offline e online;
 - la produzione, l'esposizione, la diffusione e la vendita di programmi e prodotti artistici, culturali, pubblicitari, cinematografici, audiovisivi, elettronici, sotto qualsiasi forma, in proprio o per conto terzi;
 - l'organizzazione, l'avviamento, l'impianto, la conduzione, la gestione di servizi "rassegna stampa personalizzata" e di "ufficio stampa", che potranno essere organizzate e mantenute attive solo durante un particolare evento o serie di eventi, quali convegni, congressi, fiere e lancio di nuove iniziative, oppure organizzati in pianta stabile al servizio di terzi che necessitino di un mantenimento costante delle comunicazioni e delle relazioni esterne;
 - convegni, conferenze, dibattiti, seminari, cicli di letture, serate letterarie e discussioni sul mondo della cultura;
 - rassegne cinematografiche;
 - attività di doppiaggio e adattamento dialoghi;



- istituzione di premi di poesia e premi letterari annuali;
- organizzazione di mostre d'arte ed esposizioni in genere;
- eventi musicali a tema e concerti;
- escursioni culturali per la conoscenza del territorio;
- attività ludiche rivolte ai bambini;
- attività congiunte con enti pubblici, altre associazioni ed università;
- collaborazioni con le Regioni, con i Comuni, con gli Assessorati alla Cultura e con qualsiasi altro organo coerente con le finalità perseguite dall'Associazione;
- sensibilizzazione della popolazione locale su tematiche ambientali e culturali;
- produzione di spettacoli e rappresentazione teatrale, oltre la gestione di sale teatrali.

- Attività di formazione:

- corsi di formazione;
- corsi di aggiornamento teorico/pratici per educatori, insegnanti, operatori sociali, istituzioni di gruppi di studio e di ricerca;
- laboratori di scrittura;

- corsi di lingua e traduzione;
- corsi di pratiche orientali;

- attività editoriale:

- pubblicazione di un bollettino informativo;
- pubblicazione di atti di convegni, di seminari, nonché degli studi e delle ricerche compiute dall'Associazione;
- stampa di periodici il cui contenuto sia connesso alle attività e finalità associative.

Art. 4 Destinatari

L'Associazione Culturale Teatro Petrolini si rivolge a tutti coloro che sono interessati alla realizzazione delle finalità elencate nell'art. 2 del presente Statuto.

Art. 5 Soci

I soci assumono le seguenti qualifiche:



- soci fondatori: sono i soci ideatori dell'Associazione;
- soci ordinari: sono i soci che tramite opportuna domanda al Consiglio Direttivo manifestano la loro volontà di cooperare e supportare l'Associazione;
- soci sostenitori: sono i soci che si distinguono per il sostegno all'Associazione tramite versamento di contributi volontari;
- soci onorari: sono personalità nel campo delle scienze, della cultura, delle arti, delle professioni etc. che, per le loro particolari benemeritenze, sono designati dal Consiglio Direttivo a far parte dell'Associazione.
- Soci simpatizzanti: si acquista la qualità di socio simpatizzante all'atto di rilascio della tessera ed al contestuale pagamento della quota di iscrizione. La tessera di socio simpatizzante è rinnovata tacitamente di anno in anno mediante il pagamento della quota sociale annuale.

Le quote o il contributo associativo non è trasmissibile ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non è soggetta a rivalutazione.

Art. 6 Modalità di iscrizione

Il numero dei soci è illimitato. Sono soci costituenti, cioè firmatari dello Statuto, tutte le persone fisiche e giuridiche le quali, intenzionate a cooperare per il raggiungimento dello scopo dell'Associazione, facciano domanda di ammissione (a condizione che tale domanda sia accolta in definitiva dal Consiglio Direttivo).

I soci fondatori e quelli ordinari sono tenuti al versamento di una quota annuale nei modi fissati dal Vicepresidente-Segretario entro il primo mese dell'anno solare.

Art. 7 Estinzione delle qualità di socio

Tutti i soci sono tenuti a rispettare le norme del presente Statuto e l'eventuale regolamento interno, secondo le deliberazioni assunte dagli organi istituzionali preposti. In caso di comportamento difforme, che rechi pregiudizio agli scopi o al patrimonio dell'Associazione, il Consiglio Direttivo dovrà intervenire e applicare le seguenti sanzioni: richiamo o espulsione dall'Associazione.

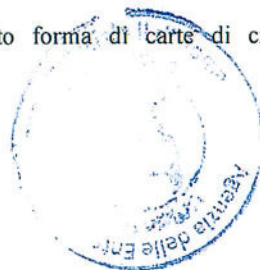
Art. 8 Organi Sociali

Gli organi istituzionale dell'Associazione sono:

- I presidenti: il Presidente Fondatore
- Il Vicepresidente
- Segretario
- L'Assemblea dei soci
- Il Consiglio Direttivo

I. Il Presidente Fondatore è colui che è ideatore dell'Associazione e per tali motivi non viene eletto dai soci dell'Associazione, pertanto la sua carica è illimitata nel tempo;

- Dirige l'Associazione e, in ogni evenienza, ne è il legale rappresentante assieme al Vicepresidente-Segretario. Gli altri soci per patto espresso non assumono tale carica;
- Nei casi di assenza o di impedimento temporaneo le funzioni di Presidente Fondatore saranno assunte dal Vicepresidente-Segretario. Può essere destituito per gravi motivi, con voto unanime del Consiglio Direttivo, e viene nominato Presidente Fondatore un membro interno dell'Associazione scelto dall'Assemblea dei soci a maggioranza qualificata;
- Può riunire il C.D. e convocare l'Assemblea dei soci tutte le volte che lo ritiene opportuno;
- Custodisce il danaro dell'Associazione, a tal fine gli è data facoltà, previa riunione unanime del Consiglio Direttivo, di aprire conti correnti con istituti di credito a nome dell'Associazione;
- Effettua in nome per conto dell'Associazione, previa riunione unanime del C.D., atti di compravendita mobiliare e immobiliare;
- Annualmente il Presidente Fondatore, con l'ausilio del Vicepresidente-Segretario, presenta al Consiglio Direttivo il bilancio dell'Associazione redatto senza formalità;
- Cura gli affari di ordine amministrativo.
- Può aprire un conto corrente bancario intestato all'Associazione, sottoscrivere il relativo contratto di c/c, depositare le proprie firme e richiedere ad istituti bancari cessioni di fidi, anche sotto forma di carte di credito, intestate all'Associazione, può richiedere finanziamenti o linee di credito.



2. Il Vicepresidente-Segretario è colui che è fondatore e ideatore dell'Associazione assieme al Presidente Fondatore e per tali motivi non viene eletto dai soci dell'Associazione, pertanto la sua carica è illimitata nel tempo. Gli altri soci per patto espresso non assumono tale carica;

- Può riunire l'Assemblea dei soci quando lo ritiene necessario;
- In caso di assenza temporanea la sua carica è assunta dal Presidente Onorario o da uno dei soci eletti dal C.D.;
- Custodisce, in caso di assenza temporanea del Presidente Fondatore, il danaro dell'Associazione;
- Determina le quote associative annuali;
- Redige l'inventario entro il 31 dicembre.

3. L'Assemblea dei soci è formata da tutti i soci dell'Associazione e deve essere convocata almeno una volta l'anno;

- Ha lo scopo di valutare le iniziative e i programmi svolti dall'Associazione;
- La convocazione dell'assemblea dei soci avviene per maggioranza relativa e con avviso scritto al Presidente Fondatore che accetta la convocazione solo ove vi sia precisato l'ordine del giorno. Tale avviso scritto viene affisso nella sede dell'Associazione 7 giorni prima della data stabilita in modo che tutti gli associati ne vengano a conoscenza;
- Tutti i soci maggiorenni hanno diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti. Il diritto di voto non può essere escluso neppure in caso di partecipazione temporanea alla vita associativa. Per apportare modifiche allo statuto è necessaria la maggioranza relativa dei soci iscritti;
- L'assemblea può essere ordinaria o straordinaria. L'assemblea ordinaria deve tenersi;
 - Ogni anno, entro il mese di aprile, per votare la relazione tecnico- morale e finanziaria dell'anno precedente redatta dal presidente Fondatore o dal Vicepresidente-Segretario, nonché per deliberare sui bilanci preventivi e consuntivi, predisposti dal Presidente Fondatore e dal Vicepresidente-Segretario in accordo con il C.D.;
 - Delibera su altri argomenti posti nell'o.d.g.;
 - Ogni due anni l'Assemblea dei soci ha il potere di nominare 2/3 dei membri del C.D. a scrutinio segreto. L'altra parte viene nominata direttamente dal Presidente Fondatore e dal Vicepresidente-Segretario in comune accordo;
 - L'Assemblea straordinaria è convocata a maggioranza relativa ogniqualvolta tutti i soci dell'Associazione lo ritengono opportuno, ovvero su richiesta motivata e scritta al Presidente Fondatore che approva solo se specificato l'o.d.g.;

l'Assemblea dei soci è ritenuta valida qualora si presente 1/5 del numero dei soci iscritti all'Associazione. A presiedere tutte le assemblee è il Presidente Fondatore.

4. Il Consiglio Direttivo dura in carica due anni. E' formato dal Vicepresidente-Segretario e dai membri eletti a scrutinio segreto dall'Assemblea dei soci.

Sono compiti del C.D.:

- Esaminare le domande di ammissione e di accettare le dimissioni dei soci;
- Valutare il bilancio preventivo e consuntivo redatto dal Presidente Fondatore e dal Vicepresidente-Segretario e le aperture di conti correnti con istituti di credito a nome dell'Associazione e atti di compravendita mobiliare e immobiliare;
- Valuta e approva i programmi organizzativi dell'Associazione;
- Nomina eventuali delegati a nome dell'Associazione;
- Stabilisce le date delle assemblee ordinarie;
- Convoca con richiesta scritta al Presidente Fondatore le assemblee dei soci solo se specificato l'o.d.g.;
- Provvede alla compilazione delle norme e dei regolamenti interni se necessari.

5. Il Revisore dei Conti è nominato dal Vicepresidente-Segretario in accordo con il C.D. ogni due anni. Ha il compito di presiedere alle assemblee ordinarie annuali in cui viene discussa l'approvazione dei bilanci preventivi e consuntivi e di verificarne l'esattezza dei conti.

Tutti gli organi istituzionali sono interamente gratuiti.

Art.9 Risorse economiche

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- contributi;
- donazioni;
- rimborsi;
- attività marginali di carattere commerciale e produttivo;
- ogni altro tipo di entrate.



I contributi dei soci sono costituiti dal tesseramento annuale, stabiliti dal Vicepresidente-Segretario.

E' vietato distribuire, anche in modo indiretto, beni, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge o non servano a regolare corsi di formazione o altre attività dell'Associazione gestite da terzi esterni o interni alla vita associativa.

Il patrimonio sociale è costituito dal versamento dei soci sostenitori e dai contributi, in danaro od in natura, mobili ed immobili, che verranno volontariamente offerti dai soci, ordinari e sostenitori, e dai simpatizzanti non soci per il perseguimento delle finalità statutarie dell'Associazione.

Art. 10 L'anno finanziario

Inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Il Presidente Fondatore assieme al Vicepresidente-Segretario devono redigere il bilancio preventivo e quello consuntivo che deve essere approvato dall'Assemblea ordinaria e dal C.D. ogni anno entro il mese di aprile.

Esso deve essere depositato presso la sede dell'Associazione entro i 15 giorni precedenti la seduta per poter essere consultato da ogni associato.

Art. 11 Scioglimento e liquidazione dell'Associazione

L'Associazione Culturale Teatro Petrolini ha vita illimitata. Lo scioglimento dell'Associazione deve essere motivato ed approvato con la maggioranza relativa degli associati aventi diritto a voto. Con la stessa maggioranza verranno nominati i liquidatori, determinandone i poteri, e verrà stabilita la destinazione del patrimonio sociale e residuo devoluto a enti sanitari ed educativi.

Roma, 18/02/17

Firme



The image shows three handwritten signatures in blue ink. The first signature is 'L. G. G.', the second is 'M. B. M.', and the third is 'M. C. S. - U. B. T.'. To the right of the signatures is a circular official stamp of the 'Direzione provinciale II di Roma'. The stamp contains the text 'Direzione provinciale II di Roma' and 'Ufficio Provinciale di Roma'.